

入札参加申請書兼入札書の記入について

入札参加申請書兼入札書(第 回)

令和4年 月 日

三原市長様

所在地 ○○県○○市○○町○○番地
 商号又は名称 (株)○○○○
 代表者氏名 代表取締役 ○○○○ (印)

次の案件に係る条件付一般競争入札について、三原市契約規則、三原市会計規則、三原市業務委託等条件付一般競争入札公告、公告共通事項及び仕様・条件を承諾し、遵守して次のとおり入札します。
 なお、公告に示す入札参加資格要件を全て満たしていること及び落札した場合は仕様書に記載の業務について、履行することを誓約します。

業務名	令和4年度 公共建築物点検業務委託(その●●)
業務場所	仕様書のとおり
入札金額	円 (契約希望金額の100/110)

初度入札は「第1回」としてください。

入札書を提出する日(入札書提出期間内)を記入する。

登録名簿に登録されている代表者または登録時にその人から委任状により委任を受けている人。

登録時に提出した「**使用印鑑届**」にて届出ている印(社印の届出をしている場合は社印も押す。)を押印する。

【明細欄】
金額は**税別**で記入する。

【注意事項】

- **入札参加申請書兼入札書は、封筒に入れて入札案件ごとに定める入札参加申請書兼入札書提出期間に契約課に持参または、郵送すること。**入札参加申請書兼入札書を入れる定型封筒は、のりで封をすること。「入札書を封入する封筒の記載について」を参照し、封筒の表面に公告案件名、開札日時、商号又は名称及び入札参加申請書兼入札書が在中している旨を記載すること。
- 開札の結果、予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札をした者が2者以上あるときは、**開札後直ちに、くじ引きを行います。**
- 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、**後日指定する日時に再度の入札を1回を限度として行います。**その際の入札参加申請書兼入札書は「**入札参加申請書兼入札書(第2回)**」としてください。
- 提出した入札参加申請書兼入札書の金額訂正、書き換え、引き換え又は撤回をすることはできません。(金額以外の訂正・削除はその箇所に押印してください。)