

令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務受注者 プロポーザル選定募集要項

1 要旨

三原市では、ファミリー・サポート・センター事業（以下「ファミサポ」という。）を中心とした地域の子育て支援体制の強化を目的として、地域で求められる子育て支援ニーズの調査や、ニーズに対応するボランティアの確保・育成等に取り組むため、令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務受注者選定のための公募型プロポーザルを実施し、提案業者の当該業務に関する知見、技能、経験等を見極め、本業務に最も適した受注者を選定する。

2 業務概要

(1) 業務名称

令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務

(2) 業務内容

別紙「令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務仕様書」のとおり。

(3) 履行期間

契約締結日から令和5年3月31日まで

(4) 予算上限額

6,000千円（消費税相当額及び地方消費税相当額を含む。）

3 参加資格

次のいずれにも該当する団体であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2号各号に規定する者に該当しないこと。
- (2) 参加申込日において、建設業者等指名除外要綱（平成17年三原市要綱第204号）の規定に基づく指名除外の措置要件に該当しない者
- (3) 参加申込日において、法令に基づく営業停止処分及び競争入札参加資格者指名の停止を受けていないこと。

- (4) 参加申込日において、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続き又は民事再生法（平成 11 年法律第 255 号）に基づく再生手続きの開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 市税等を滞納していないこと。
- (6) 令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていること。登録されていない場合は、登録に必要な書類を併せて提出すること。
- (7) 三原市暴力団排除条例（平成 24 年三原市条例第 4 号）第 2 条第 1 号から第 3 号までに掲げる者でないこと。

4 提出書類

(1) 参加申込書類

番号	提出書類	様式等
①	令和 4 年度三原市地域の子育て支援体制強化業務受注者プロポーザル選定参加申込書	様式第 1 号
②	商業登記簿謄本 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
③	印鑑証明書 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
④	三原市に対して税の滞納が無い証明(納税義務がある業者のみ) ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意
⑤	消費税及び地方消費税の納税証明書 ※令和 3～5 年度三原市物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていない場合のみ提出が必要	任意

(2) 企画提案書類

番号	提出書類	様式等
①	企画提案書 ※1	任意
②	見積書 ※2	任意

※1 番号①「企画提案書」は、市が求める仕様の内容を考慮し、作成することとし、特に次の内容について記載すること。また、企画提案書は、

表紙を含め A4 サイズ 15 ページ以内（両面印刷可）とすること。

1 全体事項

(1) 事業遂行能力

- ・子育て支援に関する類似業務，地域づくりを目的とした業務の受注実績
- ・本業務の受注体制，担当者等
- ・業務の全体スケジュール

2 業務実施内容

(1) 地域におけるニーズ調査

- ・子育て世代のニーズ調査及び潜在ボランティア調査における，調査対象者，サンプル数，調査方法，調査項目 等

(2) 提供会員の確保に向けた取組

- ・提供会員の確保，育成に関する実施方針の策定方法
- ・提供会員の確保に向けた具体的な取組内容

(3) 提供会員の育成

- ・実施する研修会の内容，対象者数，実施回数 等

(4) ファミサポの制度充実に向けた業務

- ・デジタル技術を活用したマッチングシステムの案
- ・ファミサポの制度充実に向けた提案，支援方法

(5) 地域内での子育て支援実施に向けた業務

- ・地域で実施するワークショップの内容，進め方
- ・地域での活動実施に向けた支援方法

(6) 他の子育て支援施策との連携・充実及び独自提案

- ・ファミサポと市以外の団体が実施する子育て支援サービスとの連携（例：人材の共有等）に向けた提案，支援方法
- ・その他独自提案

※2 番号②「見積書」は，数量・単価等，各項目の積み上げが明確に分かるよう作成すること。

5 提出方法

(1) 提出期日及び提出書類

ア 参加申込書類

(ア) 提出期日：令和4年4月25日（月）午後5時15分まで【必着】

(イ) 提出書類：「4(1)参加申込書類」の番号①～⑤

(ウ) 提出部数：7部（原本は1部，残り6部は写しで構わない。）

イ 企画提案書類

(ア) 提出期日：令和4年5月13日（金）午後5時15分まで【必着】

(イ) 提出書類：「4(2)企画提案書類」の番号①～②

(ウ) 提出部数：7部（原本は1部，残り6部は写しで構わない。）

(2) 提出先

本書中の「10 資料提出及び問合せ先」に持参又は郵送すること。

なお，持参の場合は，土・日曜，祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

6 選定方法（公募型プロポーザル方式）

提出された企画提案書等を基に，市職員で構成する選定委員会においてヒアリング審査を行い，提案内容全般を総合的に評価し，評価点の平均点が最も高く，かつ評価基準点以上の1事業者を，優先契約交渉業者として選定する。

(1) ヒアリング審査実施方法

1社当たり30分（説明15分，質疑応答15分）とする。

(2) ヒアリング審査実施日程及び会場

日程：令和4年5月19日（木）午前中

会場：三原市役所本庁舎3階 305・306会議室

（三原市港町三丁目5番1号）

詳細な時間については，別途連絡する。

※当日市が準備するものは，投影スクリーン及び延長コードのみとする。

その他機材を使用する場合は，各自準備すること。

(3) ヒアリング出席人数

1社当たり3人までとする。

(4) 審査項目

別表1「令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務受注者プロポ

ーザル選定審査表」に基づき審査する。

(5) 結果通知

審査結果については、申請書類の提出があった全事業者に書面で通知するとともに、選定結果について三原市ホームページに掲載する。

7 質疑応答

(1) 提出方法

質疑がある場合は、「令和4年度三原市地域の子育て支援体制強化業務受注者プロポーザル選定質問表（様式第2号）」により質問事項を箇条書きにし、本書中の「10 資料提出及び問合せ先」に電子メールで送信すること。なお、受信確認のため、送信した際は、電話でその旨を連絡すること。

(2) 提出期限

令和4年4月25日（月）午後5時15分まで

(3) 回答方法

全ての質疑に対する回答を、令和4年4月28日（木）に三原市ホームページに掲載する予定である。

8 スケジュール

令和4年4月13日（水）	募集公示（募集要項・仕様書公表）
令和4年4月13日（水）	書類提出受付開始，質問受付開始
令和4年4月25日（月）	参加申込書類提出期限，質問提出期限
令和4年4月28日（木）	質問回答予定日
令和4年5月13日（金）	企画提案書類提出期限
令和4年5月19日（木）	ヒアリング審査実施
令和4年5月下旬以降	選考結果通知予定

9 その他

- (1) 企画提案に関する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 企画提案に関する資料は、返却しない。
- (3) 提出書類を受理した後は、内容の追加及び修正はできない。

- (4) 提出書類は、本プロポーザル以外には使用しない。
- (5) 募集要項、仕様書公表後は、子育て支援課のほか関連部署への営業活動等の情報収集活動を禁止する。
- (6) 提案内容に虚偽があった場合は、提案を無効とする。
- (7) 契約締結日のまでの間において、「3 参加資格」の要件を満たさなくなった場合は、契約の相手方となることはできない。
- (8) 参加申請後、辞退する場合はその旨を連絡すること。
- (9) 提出書類は、著作権法（昭和 45 年 5 月 6 日法律第 48 号）第 18 条第 3 項第 3 号の意思表示がない場合、三原市情報公開条例（平成 17 年 3 月 22 日条例第 12 号）に基づく開示が実施されることがある。
- (10) 選定結果についての不服及び異議申し立ては認めない。

10 資料提出及び問合せ先

三原市保健福祉部子育て支援課 子育て企画係 担当：有木，阿草

〒723-8601 広島県三原市港町三丁目 5 番 1 号

Tel 0848-67-6079 Fax 0848-64-2130

E-Mail アドレス kosodate@city.mihara.hiroshima.jp