

保育所(園) こども園
----------------

※第1希望を記入してください。

保育所(園) こども園	児童名:	下記の者と 児童の続柄	父・母 祖父・祖母
----------------	------	----------------	--------------

※複数いる場合は全員を記入してください。

受付印

## 就労状況申告書(自営・内職・農業など)

三原市福祉事務所長 あて

保育所(園)入所の申し込みにあたり、保護者の就労状況について、次のとおり申告します。

令和 年 月 日

就労者名	児童との関係		父・母・祖父母・その他( )	
住所				
事業所名 (連絡先)	電話番号( - - )			
事業主名	就労者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他( )			
業種等	小売販売業・飲食店業・農業・建築不動産業・生命保険業・サービス業・農業 その他( )			
就労地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 所在地:		電話( - - )	
仕事内容	(仕事の内容・製造・販売品目・生産物など具体的に)			
農業従事者の 場合	作物名	作付面積		
就労年月日	年 月 日から <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定			
就労時間	時 分から 時 分まで (営業時間 時 分から 時 分まで)			
	1日の就労時間 (休憩時間を含む)	①月平均 時間 就労日数	②1か月の 日 平均就労時間	①×② 時間
就労する日	月・火・水・木・金・土・日・不定期(月に 日)			
就労形態 添付書類 (事業の実態が確認 できるもの)	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 事業主又は役員 <input type="checkbox"/> 配偶者の補助 (給与あり) <input type="checkbox"/> 配偶者の補助 (給与なし)		<input type="checkbox"/> 営業所得が確認できる直近の確定申告書(又は市民税申告書)控えのコピー ※開業後、税申告時期を迎えていない場合は、つぎのいずれかのコピー <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届の控え <input type="checkbox"/> 法人番号指定通知書	
	<input type="checkbox"/> 内職 ※必ず市民税申告を 行ってください。		<input type="checkbox"/> 営業所得が確認できる直近の確定申告書(又は市民税申告書)控えのコピー ※開業後、税申告時期を迎えていない場合は、つぎのいずれかのコピー <input type="checkbox"/> 委託契約書 <input type="checkbox"/> 開業届の控え <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 作業指示書	
	<input type="checkbox"/> 農業など		<input type="checkbox"/> 営業所得が確認できる直近の確定申告書(又は市民税申告書)控えのコピー ※開業後、税申告時期を迎えていない場合は、つぎのいずれかのコピー <input type="checkbox"/> 開業届の控え <input type="checkbox"/> 耕作証明書 <input type="checkbox"/> 出荷証明書 <input type="checkbox"/> 出荷伝票 など	
※開業届とは、所得税法第229条の「個人事業・廃業等届出書」です。 ※配偶者以外の親族が経営する事業所で雇用されている場合は、「雇用証明書」を提出してください。給与収入が最低賃金未満の場合は 認定できません。				

### 保護者の方へ

保育時間の変更を希望する場合、雇用証明書と合わせて「保育必要量変更届出書」の提出が必要となります。  
 認定要件 保育標準時間(11時間)の場合・・・1ヶ月あたりの就労(就学)時間が120時間以上  
 保育短時間(8時間)の場合・・・1ヶ月あたりの就労(就学)時間が48時間以上120時間未満  
 なお、保育時間の変更は届出書の提出があった日の翌月1日からとなります。

ホッチキス

確定申告書のコピーなど添付書類のある場合は、左上にホッチキス止めまたは左端に貼り付けてください。

貼りつけ

