

別紙

政務活動費支出伝票

(起票) 令和 2年10月 9日

会派名

市民連合

決	会	派	経	理
	代	表	責	任
	者	者	任	者
裁				

科 目	資 料 作 成 費	説 明	
支 出 金 額	¥ 1 4 5 2 0		
摘 要	主要な施策の成果報告書 (目的別) 〃 (施策別)		
支 出 先	三原プリント株式会社		

実施年月日	年 月 日	支出年月日	令和 2年 10月 9日
整理番号	NO 2	経 理 簿 記 入 済 印	済

領 収 書

上記金額を領収しました。

年 月 日


住 所
氏 名

印

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出年月日	令和 年 10 月 9 日	整理番号 № 2
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)				

領 収 証		№ 16510
三原市議会市民連合 殿		令和 2 年 10 月 9 日
金額	7,145.20	印 紙
内消費税 ()		
上記金額正に領収致しました。 (但し)		
御 支 払 明 細		
現金	1,452.00	担当者印 
小切手通		
手形通		
相殺		
銀行振込		
三原フリン株式会社		
本社 〒723-0016 広島県 工場 〒723-0041 広島県 TEL (084) 251-1111 FAX (084) 251-1112		
印・担当者印のないもの複写でないもの金額を訂正したものは無効とします。		

備考



- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けしないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずクリップで留めて提出して下さい。

別紙


政務活動費支出伝票

(起票) 令和3年2月24日

会派名 市民連合

決	会派	経理
	代表者	責任者
裁		

科目	資料作成費	説明
支出金額	¥18400	
摘要	予算審議資料(2種類)	
支出先	三原プリント株式会社	

実施年月日	年 月 日	支出年月日	令和3年2月24日
整理番号	NO 6	経理簿 記入済印	

領 収 書

上記金額を領収しました。

年 月 日

住所
氏名

(印)

領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出年月日	令和3年 2月 24日	整理番号	No. 6
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)					

領 収 証		№ 16532
三原市議会 市民連合 殿		3 年 2 月 24 日
金額	7,840.00	印 紙
内消費税 ()		
上記金額正に領収致しました。 (但し)		
御 支 払 明 細		
現金	7,840.00	
小切手 通		
手形 通		
相 殺		
銀行振込		
印・担当者印のないもの複写でないもの金額を訂正したものは無効とします。		
三原フリア株式会社		品 部 3
本社 〒723-0016 広島県三原市		
工場 〒723-0041 広島県三原市		
TEL (0854) 22-1111		
FAX (0854) 22-1112		

備考

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けしないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずクリップで留めて提出して下さい。

