



別紙


政務活動費支出伝票

(起票) 令和2年10月9日

会派名 新匠会

決 裁	会 代 表 者	派 責 任 者	経 理 者
			

科 目	資料作成費			説 明
支 出 金 額	¥	14520		
摘 要	主要な施策の成果報告書			
支 出 先	三原アット株式会社			


実施年月日	年 月 日	支出年月日	令和2年10月9日
整理番号	NO 3	経理簿 記入済印	

領 収 書

上記金額を領収しました。

年 月 日


住所
氏名



領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出年月日	令和2年10月9日	整理番号	No. 3
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)					

領 収 証		№ 16519
三原市議会 新国会 殿		令和2年 10月 9日
金 額	7,145.20	印 紙
内消費税 ()		
上記金額正に領収致しました。 (但し)		
御 支 払 明 細		
現 金	7,145.20	担当者印  三原フタバ株式会社 本社 〒723-0016 広島 工場 〒723-0041 広島 TEL () FAX ()
小切手 通		
手形 通		
相 殺		
銀行振込		
印・担当者印のないもの複写でないもの金額を訂正したものは無効とします。		

備考

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- * この用紙裏面には何も貼付けないで下さい。
- * 両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- * A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずにクリップで留めて提出して下さい。

請 求 書

令和 2 年 10 月 / 日

三原市議会 新風会 様

下記の通り御請求申し上げます。

三原プリン株式会社
 〒723-0016 広島県三原市
 TEL (0842) 22-1111
 FAX (0842) 22-1112
 代表取締役 柄澤 隆

請求金額	7	1	4	5	2	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

摘要	金額						備考
							円
前月請求高							
御入金高							
本月請求高			1	3	2	0	0
消費税				1	3	2	0
差引本月請求高			1	4	5	2	0

請 求 書 令和2年 10月 / 日

三原市議会 新風会 様

三原プリン株式会社
 〒723-0016 広島県三原市
 TEL (0842) 22-1111
 FAX (0842) 22-1112
 代表取締役 柄澤 隆

下記のとおり御請求申し上げます



品名	数量	単価	金額						摘要					
宝島紙(1170)	40	1700						6	8	0	0			
(宝島紙)	40	1600						6	4	0	0			
消費税									1	3	2	0		
合計									7	1	4	5	2	0


別紙

政務活動費支出伝票

(起票) 令和3年2月22日

会派名 新国会

決 裁	会 代 表 者	経 理 責 任 者	
			
科 目	資料作成費		説 明
支 出 金 額	¥ 18400		
摘 要	予算審議資料		
支 出 先	三原ソリス株式会社		


実施年月日	年 月 日	支出年月日	令和3年2月24日
整理番号	NO 7	経理簿 記入済印	

領 収 書

上記金額を領収しました。

年 月 日

住 所
氏 名




領収証書がある場合は、裏面に添付

政務活動費領収書等貼付用紙

科目	資料作成費	支出年月日	令和3年2月24日	整理番号	No. 7
領収書等貼付欄(支出年月日と費目が同一の領収書等は、複数枚枠内に貼付できます。)					

領 収 証			No. 16531
			2021年2月24日
三原市議会新国会 殿			
金額	7,840.00		円
内消費税 ()			
上記金額正に領収致しました。 (但し)			
御 支 払 明 細			
現金		7,840.00	
小切手 通			
手形 通			
相 殺			
銀行振込			
印・担当者印のないもの複写でないもの金額を訂正したものは無効とします。			

印
紙

担当者印


三原フジナ株式会社
 本社 〒723-0016 広島県
 工場 〒723-0041 広島県
 TEL (08)
 FAX (08)

備考

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにして下さい。
- *この用紙裏面には何も貼付けしないで下さい。
- *両面の書類は、裏面をコピーして貼付けて下さい。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けて下さい。
- *A4サイズ以上の領収書等は、糊付けせずクリップで留めて提出して下さい。

