

所長	受付者

※太線枠内のみご記入ください。

<h2 style="margin: 0;">三原市人権文化センター利用許可申請書兼台帳</h2>			
			年 月 日 申請
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">三原市長様</p>			
利用団体名 利用責任者 住 所 連 絡 先 電 話 () —			
次のとおり申請します。なお、利用にあたり三原市人権文化センター設置及び管理条例及び施行規則を堅く守ります。			
利用期間	年 月 日 (曜)	時 分から 年 月 日 (曜)	時 分まで 時間
利用目的			
利用する施設 ※《()は有料の場合の時間単価》	1. 会議室(70円) 2. 調理室(110円) 3. 研修室(30円) 4. 和室(30円) 5. 大会議室(230円) 6. 新館(160円) 7. 東別館(160円) 8. 小会議室(30円) 9. その他【 】		
冷暖房の使用	冷房または暖房を(使用する・使用しない)	利用見込人数	人
使用料の減免を(申請します・申請しません) 減免を申請する理由()			

三原市人権文化センター利用許可書

三原市長 (公印省略)

この申請者の利用を(許可します ・ 許可しません)	
許可条件	
この申請者の使用料減免を(許可します ・ 許可しません)	
理 由	1. 目的内利用 2. 目的外利用 3. 公 用 のため
使 用 料	1. 有料()円 2. 免除
①冷暖房使用の場合	円(時間単価) × 1.2(加算率) = 円《加算後時間単価(10円未満端数切捨て)》 円(加算後時間単価) × 時間 = 円
②冷暖房不使用	円(時間単価) × 時間 = 円