様式第１号（第５条関係）

施設長	受　付　者

※太線枠内のみご記入ください。

三原市本郷人権文化センター利用許可申請書兼台帳

年　　月　　日 申請

三　原　市　長　様

利用団体名
利用責任者
住　　所
連　絡　先　　電話（　　）　　－

次のとおり申請します。なお，利用にあたり三原市人権文化センター設置及び管理条例及び施行規則を堅く守ります。

利用期間	年　月　日（　曜）　時　分から 年　月　日（　曜）　時　分まで　時間		
利用目的			
利用する施設 ※《(　)は有料の場合の時間単価》	１．会議室(160 円)　２．多目的利用室(30 円)　３．図書資料室 ４．調理室(110 円)　５．その他【　　】		
冷暖房の使用	冷房または暖房を（使用する・使用しない）	利用見込人数	人
使用料の減免を（申請します・申請しません） 減免を申請する理由（　　）			

三原市本郷人権文化センター利用許可書

三原市長（公印省略）

この申請者の利用を（　許可します　・　許可しません　）	
許可条件	
この申請者の使用料減免を（　許可します　・　許可しません　）	
理由	１．目的内利用　２．目的外利用　３．公　用　のため
使用料	１．有料（　　）円　　２．免除
①冷暖房使用の場合	円(時間単価) ×1.2(加算率)＝　　円《加算後時間単価(10 円未満端数切捨て)》 円(加算後時間単価) ×　時間＝　　円
②冷暖房不使用	円(時間単価) ×　　時間＝　　円

事務局記入欄（電子決裁）	通知書番号	伝票番号