

施設長	受 付 者

※太線枠内のみご記入ください。

三原市大和人権文化センター利用許可申請書兼台帳

年 月 日 申請

三 原 市 長 様

利用団体名
 利用責任者
 住 所
 連 絡 先 電話 () —

次のとおり申請します。なお、利用にあたり三原市人権文化センター設置及び管理条例及び施行規則を堅く守ります。

利 用 期 間	年 月 日 (曜) 時 分から 年 月 日 (曜) 時 分まで	時間
利 用 目 的		
利用する施設 ※《()は有料の場合の時間単価》	1. 会議室(30 円) 2. 調理室(110 円) 3. 教養娯楽室(30 円) 4. 集会室(230 円) 5. クラブ室(30 円) 6. 第 1 学習室(30 円) 7. 第 2 学習室(30 円) 8. その他【 】	
冷暖房の使用	冷房または暖房を (使用する・使用しない)	利用見込人数 人
使用料の減免を (申請します・申請しません)		
減免を申請する理由 ()		

三原市大和人権文化センター利用許可書

三原市長 (公印省略)

この申請者の利用を (許可します ・ 許可しません)	
許 可 条 件	
この申請者の使用料減免を (許可します ・ 許可しません)	
理 由	1. 目的内利用 2. 目的外利用 3. 公 用 のため
使 用 料	1. 有料 () 円 2. 免除
①冷暖房使用の場合	円(時間単価) × 1.2(加算率) = 円 《加算後時間単価(10 円未満端数切捨て)》 円(加算後時間単価) × 時間 = 円
②冷暖房不使用	円(時間単価) × 時間 = 円

事務局記入欄 (電子決裁)	通知書番号	伝票番号
---------------	-------	------