

## 三原市教育 I C T 巡回相談員業務委託業者選定プロポーザル募集要領

### 1 趣旨

児童生徒及び教職員の I C T 機器（学習者用情報端末）・教育支援ツール（Google for Education）等を効果的に活用することができる環境づくりを行うために、三原市教育 I C T 巡回相談員を設置する。

公募型プロポーザル方式を実施し、提案業者の知識、技能、経験等を見極め、本事業に最も適した業者を選定する。

### 2 業務概要

#### (1) 業務名

三原市教育 I C T 巡回相談員業務

#### (2) 委託内容

三原市教育 I C T 巡回相談員業務仕様書のとおり

#### (3) 委託期間 契約締結日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで

#### (4) 提案上限額 16,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 3 参加資格

(1) 当該業務での実績を有し、確実に業務の履行及び継続ができること。

(2) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 条）第 1 6 7 条の 4 に該当しないこと。

(3) 三原市及び他の自治体から指名停止を受けていないこと。

(4) 三原市平成 30～令和 2 年度物品調達等指名競争入札参加資格登録業者名簿の「種目：26 情報通信関連 品目 5：IT コンサルティング」で入札参加希望順位 1 位の広島県内に本店又は支店等が登録されている業者であること。

### 4 提出書類

#### (1) 参加申請書 1 部

別紙様式（様式 1）に記載してください。

#### (2) 提案書 6 部

ア A 4 サイズとする。（縦・横は任意）

イ 目次及びページ番号を付けること。

ウ インデックス・タグを付けること。

エ 分かり易く、簡潔な表現とすること。

オ 次の「提案を求める事項」の順番に従って、記載すること。

【提案を求める事項】

①提案の概要	提案の基本的な考え方
	提案の特徴やアピールポイント
②配置実績	各年度（平成28年度～令和2年度）で三原市と同じ規模の自治体、あるいはそれ以上の自治体で巡回及び常駐業務を行った実績（自治体における学校教育支援の例がある場合は、必ず示すこと）
③業務体制	相談員の配置に係る日程調整管理・業務状況の把握、指導助言の体制構築について
	各校に週1回程度訪問できる体制構築について
	「StuDX Style」のステップ1等への実現に向けた支援及び相談対応について
	校務の効率化に係るICT機器やソフトウェアの操作方法等の支援及び相談対応について
	各校の実践交流を促進するため、Google Workspace(旧G suite)を活用した情報収集やネットワーク体制整備について
	障害対応支援について
④追加提案	その他、業務等に関する独自の提案
⑤信頼性・成熟度	配置する相談員の資質・能力等について (相談員の採用方針や採用時研修等)
	ISO9001, ISO27001, PrivacyMarkの認証有無
	その他、企業特性に関して追加情報があるか

(3) 見積書 1部

- ・ 貴社様式で人件費、交通費、その他経費等の項目ごとに見積書を作成すること。
- ・ 金額の表示単位「円」とすること。
- ・ 税抜き価格+消費税及び地方消費税を明らかにして記載すること。

5 提出方法

(1) 提出期日

- ・ 参加表明書・・・令和3年4月 5日（月）午後5時15分まで【必着】
- ・ 提案書、見積書・・・令和3年4月16日（金）午後5時15分まで【必着】

(2) 提出先

「11 資料提出及び問い合わせ先」へ持参又は郵送とする。

持参する場合は、土、日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。

6 プレゼンテーション

(1) 日時 令和3年4月22日（木）午後1時30分から

詳しい時間については、後日通知する。

- (2) 場所 三原市役所 6F 601会議室
- (3) 内容 各業者15分（その後質疑応答10分）

## 7 選定方法

公募型プロポーザル方式

- ・提案書及びプレゼンテーションの提供内容を総合的に評価し、最も優れた1社を選定する。
- ・審査結果については、全ての提案業者に電話と文書にて通知する。

## 8 本書に関する質問について

### (1) 質問の提出方法

質問がある場合は、質問事項を箇条書きして、本書末に示す問い合わせ先にメールまたはFAXで問い合わせること。なお、送付した際は、電話でその旨を連絡すること。

### (2) 質問の受付

令和3年4月9日（金）午後5時15分まで【必着】

### (3) 質問の回答

令和3年4月12日（月）午後5時15分までに提出のあった質問に対し、電子メールにて回答する。この時、参加各社からの質問及びそれらに対する回答の全てを、参加全社に対して、一様に開示する。

## 9 提案募集・選定スケジュール

令和3年3月26日（金）	プロポーザル実施の公示
令和3年4月5日（月）	参加申請書の提出締切
令和3年4月16日（金）	提案書の提出締切
令和3年4月22日（木）	プレゼンテーション
令和3年4月23日（金）	選定結果通知 予定
令和3年5月上旬予定	契約締結

## 10 その他

- (1) 提案に関する費用は、全ての提案者の負担とします。
- (2) 提案に関する資料は、返却しません。
- (3) 提出書類の受理した後は、内容の追加及び修正は認めません。
- (4) 提出書類は、本プロポーザル以外には使用しません。
- (5) 提案内容に虚偽があった場合は、提案を無効とします。
- (6) 本実施要領公示後は、関連部署及び学校教育課への営業活動等の情報収集活動を禁止します。
- (7) 提案いただけない場合でも、ご連絡ください。

11 書類提出及び問い合わせ先

三原市教育委員会 学校教育課 担当 山田 清志

電話 0848-67-6155

FAX 0848-67-5912

e-mail [kyoiku@city.mihara.hiroshima.jp](mailto:kyoiku@city.mihara.hiroshima.jp)