年　　月　　日

　様

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者）住　所 |  |
| 団体名 | 　 |
| 代表者職氏名 | 印 |

資料利用許可申請書

　次のとおり，資料の利用を申請します。

　利用許可をいただける場合，同封の資料利用許可書をご返送ください。

　なお，利用にあたっては，利用条件等に従います。

１　利用資料名及び数量

２　利用期間（期日）

　年　　月　　日　（　）　　　時　　分　から

　　　　　年　　月　　日　（　）　　　時　　分　まで

３　利用目的

４　利用方法（いずれかに○）

　　貸出　・　閲覧　・　複製　・　掲載　・　その他（　　　　　　　　　　）

（連絡先）電　話

　　　　　　Ｅメール

　　　　　　ご担当

年　　月　　日

　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 団体名 | 　 |
| 代表者職氏名 | 印 |

資料利用許可書

　次のとおり，条件を付して資料の利用を許可します。

１　利用資料名及び数量

２　利用期間（期日）

　年　　月　　日　（　）　　　時　　分　から

　　　　　年　　月　　日　（　）　　　時　　分　まで

３　利用目的

４　利用方法（いずれかに○）

　　貸出　・　閲覧　・　複製　・　掲載　・　その他（　　　　　　　　　　）

５　利用条件