

F A X 送信票

三原市教育委員会 管理主事宛

教職員服務研修報告書

「活用資料」

平成27年 7月10日付け「記者発表資料：教職員の懲戒処分等について」

所 属 名	三原市立南方小学校
研修日時及び 時間帯	平成27年 7月15日 時間帯（8：15～8：30）
対 象 者	南方小学校職員 11名・・・出張1名は後日研修実施
研 修 内 容	<ol style="list-style-type: none">資料を各自で読み、事実の把握と問題点を明らかにする。<ul style="list-style-type: none">・人としてあるまじき行動・公金を扱っているという意識の低さ・公金の管理体制・チェック体制・現金を保管することが常時化していたのか・繰り返し飲酒運転防止の研修をしてきたはず・睡眠をとったので・・・という甘い考え方どうすれば防止できたか意見交流を行う。<ul style="list-style-type: none">・日々の生活の中で不祥事防止について話題にし、問題意識を持って生活する。・公金の取り扱いマニュアルを徹底し、現金を職場に置かない。・公金の管理体制・チェック機能を万全にする。まとめ<ul style="list-style-type: none">・自己都合を優先させ「これぐらいならいいだろう」という甘えをなくす。この考え方が全ての不祥事につながることを自覚し、自己に厳しくするとともに、相互点検を確実にする。・学級費等、公金を多く扱う時期でもあり、現金の取り扱いに十分注意をする。現金は速やかに通帳に入金し、現金は置かない。教育公務員として、信頼される行動をとるよう、教職員で声かけ合っていく。

※ 研修完了後、学校名、研修日時及び時間帯、研修内容を記入して、速やかに F A X 送信をしてください。（67-5912）

※ 研修に時間がかかる場合は、周知等完了後速やかに送信し、研修実施後に改めて送信してください。