

三原市立学校次期教育情報環境整備に関する情報提供依頼（RFI）実施要領

1 背景と目的

三原市教育委員会では、G I G Aスクール構想の実現に向け、1人1台端末や各種クラウドサービスの導入、大容量インターネット回線の敷設等を行い、子どもたちの学びの環境「学習系ネットワーク環境」を整えてきました。一方で、教職員が事務や成績処理等の校務を行う端末やシステムは、従前からある学習系とは別のネットワーク「校務系ネットワーク環境」で稼働しており、学校内には2つの環境が混在しています。

文部科学省のG I G Aスクール構想の下での校務の情報化の在り方に関する専門家会議は、令和5年3月8日に「G I G Aスクール構想の下での校務DXについて」を発表しました。その中で各自治体は、教員の働き方改革やデータ連携、レジリエンスの観点から、校務系・学習系ネットワークの統合やシステムのクラウド化、セキュリティの確保等を実現する必要があるとしています。

当市においてもこれらを実現し、校務DXを推進することで、教員の負担軽減や、教育活動の一層の高度化を図りたいと考えています。

2 RFI 実施期間

令和6年4月22日（月曜日）から令和6年5月22日（水曜日）まで

3 情報提供依頼に付する事項

本依頼では、本市が提示する各資料に基づき、次に示す各項目について資料の提供を依頼します。貴社で導入実績がある製品・サービスにおける対応年度及び費用等を回答してください。

(1) 提示資料

資料名称	概要
実施要領	・情報提供依頼の実施要領を示した資料（本資料）
仕様書	・次期教育情報環境整備に係るRFIの要件を取りまとめた資料
回答様式	・回答様式1 情報提供資料一覧 ・回答様式2 会社概要 ・回答様式3 実績一覧 ・回答様式4 見積書
その他様式	・様式1 質問書

(2) 依頼する情報の内容

	項目	記載要領	様式
1	三原市立学校次期教育情報環境整備 情報提供資料一覧	提出書類名のチェックボックスにチェックを入れるとともに、その他の貴社提出資料を記載してください。	回答様式1
2	会社概要	貴社の会社概要を記載してください。併せて、会社概要の分かるパンフレット等を添付してください。	回答様式2
3	実績一覧	他団体での校務DX（業務効率化、セキュリティ強化）に関する貴社の実績を記載してください。	回答様式3

	項目	記載要領	様式
4	見積書	見積りを記載してください。	回答様式4
5	スケジュールの提案	検討開始から本稼働まで、望ましいスケジュールを提案してください。本市職員が実施すべき作業の実施時期等も考慮した案を提供してください。	任意様式
6	詳細情報の提供	想定するハードウェア、ソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等があれば提供してください。	任意様式
7	その他提案等	本市が想定する仕様以外に、より効率的、先進的なシステム機能や業務運用、または将来的な拡張性等、貴社システムのストロングポイントがあれば提案してください。 ※統合型校務支援システム(クラウド型)について、本事業の対象とはしていませんが、一体的に整備することでメリットが大きいと考える場合は、「7その他提案等」として提案していただいて構いません。ただしこの部分の金額は回答様式4には含めず。貴社独自の見積書で提出してください。	任意様式

4 参加表明

提案に必要な仕様書・回答様式等を提供するため、電子メールで参加表明してください。

(1) 期限 令和6年4月30日(火曜日)15時まで

(2) 方法

電子メールでRFIに参加表明する旨、事業者名、担当者名、担当者の連絡先(メールアドレス、電話番号)を送ってください。(メール件名:【次期教育情報環境整備RFI】参加表明(事業者名)、送信先:「9 提出及び問い合わせ先」を参照)

(3) 仕様書・回答様式等の提供

参加表明の受領後、2営業日以内に電子メールで提供します。

5 提示資料に関する質問

(1) 提示資料の内容について質問がある場合は、次の要領で連絡してください。仕様書に無い事項でも、本調達に係るものであれば質問してください。

ア 質問書の提出期限

提示資料の受領日の10営業日以内

イ 提出物

「様式2 質問書」に所定の事項を記載し、提出してください。

ウ 提出方法、提出先

電子メールで提出してください。(メール件名:【次期教育情報環境整備RFI】質問書(事業者名)、送信先:「9 提出及び問い合わせ先」を参照)

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

ア 回答時期

質問書の受領後 2 営業日以内

イ 回答方法

回答は電子メールで送付します。

※ 質問にはできるだけ回答しますが、事情により回答できない場合があります。

6 情報提供資料の提出方法

情報提供資料については、次の要領にて提出してください。

(1) 受付期間

令和 6 年 5 月 22 日（水曜日）17 時まで（必着）

(2) 提出物

（提出物の形式）：電子データ（.docx や.xlsx 形式等）

本依頼で提示している提出様式については、今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずに提出してください。なお、様式以外で提出する資料（例：会社概要のパンフレット等）については、PDF 等のデータ形式で問題ありません。

(3) 提出方法、提出先

電子メールで提出してください。（メール件名：【次期教育情報環境整備RFI】資料提出（事業者名）、送信先：「9 提出及び問い合わせ先」を参照）

7 ヒアリング等

提示いただいた資料に係る確認事項について、ヒアリングを実施する場合があります。また、照会・追加の資料提出を依頼する場合があります。

8 留意事項

- (1) 本依頼の実施に要する一切の費用は、事業者の負担とします。
- (2) 提供された情報・資料に関しては、返却しません。
- (3) 本依頼で提供された資料については、「次期教育情報環境整備」事業の範囲内において利用します。また、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
- (4) 本依頼の参加をもって、本市が調達を行うことを約束したり、事業者に特別の地位を約束したりするものではありません。
- (5) 本依頼は、今後の調達に係る契約に対する意図や意味を持つものではありません。
- (6) 提出を受けた資料等については、今後作成する調達仕様書に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合は該当箇所にその旨を記載してください。
- (7) 本依頼に関する問い合わせ、資料作成は、全て日本語による対応とします。（記号、固有名詞等を除く）

9 提出及び問い合わせ先

担 当：三原市教育部教育振興課 次期教育情報環境整備RFI担当 藤田（ふじた）

電子メール：kyoikushinko@city.mihara.hiroshima.jp

電話 番 号：0848-67-6151

時 間 帯：平日の午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く）