

三原市長 様

事業計画書

1 申請者名称・概要等

団体名	
団体代表者名（※1）	役 職 代表者名
事務所所在地	
連絡先・担当者名	役 職 担当者名 T E L F A X メ ー ル
定款・規約	別紙として添付すること。
役員名簿	別紙として添付すること。
団体の設立時期	年 月 日 設立
団体の設立目的	
団体の主な活動実績	
会計報告書等（※2）	直近2期分を別紙添付すること

※1 個人による申請の場合は、「団体名」の欄は空欄とし、「団体代表者名」の欄に申請者名を記入してください。

※2 会計報告書等とは、団体の場合は決算報告書、個人の場合は確定申告書・源泉徴収票等過去の収支等が分かる書類のことを指します。

(注) 計画書の各記入欄が足りない場合は、記入欄を拡大するなど調整して記入してください。

事業内容 (工夫する点等も踏まえて)		
事業コンセプト	主な利用層	
	サービス内容	
	その他	
事業実施体制 (地域や地元団体との協力)		
事業による地域活性化への貢献(具体的な数値目標等)		
広報手段・手法		
上記以外の特記事項		

5 施工予定業者等

施工予定業者等	<input type="checkbox"/> 次の業者に改修工事を発注する予定。 業者名 所在地 電 話 — — <input type="checkbox"/> 申請者が直接施工する予定。
---------	---

6 工事実施期間及び利用開始予定日

工事着手予定日	年 月 日	工事完了予定日	年 月 日
利用開始予定日	年 月 日		

7 事業に必要な資金、調達方法等

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	改修工事費、機器導入、備品購入など (内訳)	万円	自己資金	万円
			借入金	親族、知人友人等から (内訳)
運転資金	仕入れ、支払経費など (内訳)	万円		金融機関から (内訳)
			補助金※	万円
合計		万円	合計	万円

※ 補助金の内訳を下記に記入してください。

補助制度名	補助金額

8 事業開始後の見通し (月平均)

		事業当初	軌道に乗った後	売上高、売上原価(仕入高)、経費を計算された根拠を記入してください。
		年 月 頃	年 月 頃	
売上高①		万円	万円	
補助金②※1		万円	万円	
売上原価③		万円	万円	
経費	人件費※2	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	その他	万円	万円	

	合計④	万円	万円	
利益 ①+②-③-④		万円	万円	

※1 補助金の内訳を下記に記入してください。

※2 個人事業主の場合、事業主の人件費は含めません。

補助制度名	補助金額

9 人員計画

区分	事業開始時	軌道に乗った後
社員・職員	人	人
パート・アルバイト	人	人
ボランティア等	人	人

10 建築関係法令等への適合に対する事前確認状況

市の建築指導課と協議し、事業が実施可能か否かを事前に確認している。

その他（ ）

11 消防関係法令等への適合に対する事前確認状況

市の消防本部と協議し、事業が実施可能か否かを事前に確認している。

その他（ ）

12 安全性への配慮等

改修後において、利用に際し安全性に支障がないよう計画している。

（昭和56年5月31日以前に着工された建築物の場合）改修工事において、耐震性に配慮するよう努める。