様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

三原市長　　　　　　　　様

団体名

代表者名

担当者名

連絡先　郵便番号

住所

氏名

電話番号

後援（共催）名義使用申請書

　　次の事業について、後援（共催）名義使用の承認をいただきたいので関係書類を添えて申請します。承認後は、三原市に一切の御迷惑をおかけしません。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 開催趣旨  （詳細に記載すること。） |  |
| 開催年月日 | 年　　月　　日から 　　　　　年　　月　　日まで |
| 開催場所 |  |
| 申請理由  （具体的に記載すること。） |  |
| 参加料・入場料 | □　無料　　　□　有料（　　　　　　　　円） |
| 三原市以外の  後援等申請先 |  |
| 添付資料 | □　収支予算書（様式第２号。参加料・入場料を徴収する場合に限る。）  □　実施要項  　（事業内容、参加対象者、出演者等が明記してあるもの）  □　以前実施した事業のプログラム、チラシ、ポスター等  （昨年度「後援（共催）名義使用事業終了報告書」に添付してある場合は、  不要）  □　団体の構成、責任者等が明確に分かる規約等（申請が初めての団体及び前回  申請時以降規約等が変更になった団体）  □　承認書を送付する返信用封筒（あて名を記入し、返信用切手を貼  付しておくこと。） |

　※　□印欄には、該当事項にレ印をすること。

※　申請の際は「後援」か「共催」の不要な方を二重線で抹消すること。

　申請に係る留意事項

　１　事業のプログラム、チラシ、ポスター等を刷り上がり次第提出すること。

　２　申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

　３　事業終了後１か月以内に次の書類を提出すること。

　　(１)　後援（共催）名義使用事業終了報告書（様式第６号）

　　(２)　収支報告書（参加料・入場料を徴収する場