|  |  |
| --- | --- |
| 所　長 | 受　付　者 |
|  |  |

**※太線枠内のみ**ご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三原市人権文化センター利用許可申請書兼台帳**  年　　月　　日 申請  **三　原　市　長　様**  　　　　　　　　　　　　　　　　利用団体名  利用責任者  住　　　所  連　絡　先　　電話 （ 　 　　）　 　－  **次のとおり申請します。なお, 利用にあたり三原市人権文化センター設置及び管理条例及び施行規則を堅く守ります。** | | | | | |
| 利用期間 | | 年　　月　　日（　　曜）　　　時　　分から  　　　　　年　　月　　日（　　曜）　　　時　　分まで　　　　時間 | | | |
| 利用目的 | |  | | | |
| 利用する施設  ※《(　)は有料の場合の時間単価》 | | １．会議室(70円)　 ２．調理室(110円)　　 ３．研修室(30円)  ４．和室(30円)　　 ５．大会議室(230円)　 ６．新　館(160円)  ７．東別館(160円)　８．小会議室(30円)　　９．その他【 】 | | | |
| 冷暖房の使用 | | | 冷房または暖房を（使用する・使用しない）利用人数 | 利用見込人数 | 人 |
| 使用料の減免を（申請します・申請しません）  減免を申請する理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| **三原市人権文化センター利用許可書**  **三原市長（公印省略）** | | | | | |
| この申請者の利用を（　許可します　・　許可しません　） | | | | | |
| 許 可 条 件 |  | | | | |
| この申請者の使用料減免を（　許可します　・　許可しません　） | | | | | |
| 理　　 由 | | １．目的内利用　２．目的外利用　３．公　用　のため | | | |
| 使用料 | | １．有料（　　　　　）円　　　２．免除 | | | |
| ①冷暖房使用の場合　　　 円(時間単価) ×1.2(加算率)＝　　 　円《加算後時間単価(10円未満端数切捨て)》 円(加算後時間単価) ×　　時間＝ 　 　円 | | | | | |
| ②冷暖房不使用 円(時間単価) × 　 時間＝ 　 円 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局記入欄(電子決裁) | 通知書番号 | 伝票番号 |